

**STANOVY**  
**Prague Pride z.s.**

## Část I. Úvodní ustanovení

### Článek 1 Název a sídlo

1. Název spolku je: Prague Pride z.s.
2. Sídlo spolku je: Praha
3. IČ spolku je: 22842730
4. Internetová stránka spolku zní: [www.praguepride.cz](http://www.praguepride.cz)

### Článek 2 Charakteristika a účel spolku

1. Spolek je nevládním, nepolitickým, neziskovým a dobrovolným svazkem členů, řídícím se ustanoveními §§ 214 – 302 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Účel spolku spočívá zejména v:
  - a) podpoře, propagaci a prosazování tolerantní občanské společnosti a rovnosti příležitostí v České republice, Evropské unii i jinde ve světě,
  - b) pojmenovávání projevů a odstraňování příčin diskriminace z důvodu sexuální orientace,
  - c) prosazování a hájení oprávněných zájmů členů spolku.

### Článek 2 Činnost spolku

1. Hlavní činností spolku je uspokojování a ochrana zájmů, které představují účel spolku.
2. Formami hlavní činnosti spolku jsou zejména:
  - a) podpora LGBT-komunitních aktivit i aktivit nestátních neziskových organizací,
  - b) pořádání seminářů, konferencí a přednášek prezentujících LGBT komunitu a její kulturu a propagujících tolerantní občanskou společnost v ČR,
  - c) pořádání kulturních a společenských akcí prezentujících LGBT komunitu a její kulturu,
  - d) spolupráce s příslušnými organizacemi, úřady i jednotlivci,
  - e) poskytování stanovisek, připomínek a vyjádření,
  - f) propagace, popularizace a medializace účelu a činnosti spolku i činnosti jeho členů,
  - g) spolupráce s organizacemi, institucemi a osobami ze zemí Evropské unie i ostatních zemí,
  - h) publikační činnost,
  - i) vzdělávací aktivity,
  - j) pořádání veřejných sbírek.
3. Spolek může vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo v jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

## Část II. Členství ve spolku

### Článek 3 Člen a vznik členství

1. Členem<sup>1</sup> spolku se může stát každá fyzická osoba starší 15 let.
2. Členství ve spolku vzniká dnem schválení písemné přihlášky výborem.
3. Písemná přihláška za člena spolku musí obsahovat přinejmenším následující údaje:
  - a) jméno a příjmení uchazeče o členství,
  - b) datum narození uchazeče o členství,
  - c) e-mailovou adresu pro doručování uchazeči o členství a
  - d) prohlášení uchazeče o členství o tom, že přistupuje ke stanovám spolku.
4. Za člena spolku nemůže být přijat ten, který byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, nebo svým jednáním poškodil jméno spolku.
5. Na schválení přihlášky za člena spolku neexistuje právní nárok.

### Článek 4 Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo:
  - a) účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován,
  - b) účastnit se členské schůze, volit a odvolávat orgány spolku a být do nich volen,
  - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku,
  - d) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku.
2. Člen má povinnost:
  - a) dodržovat tyto stanovy, jednat v souladu s cíli spolku a plnit usnesení členské schůze,
  - b) chovat se tak, aby stále udržoval dobré jméno spolku a nepošpinil pověst svoji ani spolku,
  - c) aktivně se účastnit činnosti spolku a přispívat ke zlepšení práce spolku,
  - d) vytvářet prostor a příležitosti pro zapojení dalších osob či právních subjektů do činnosti spolku,
  - e) platit členské příspěvky, jsou-li stanoveny.

### Článek 5 Zánik členství

1. Členství zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení člena o vzdání se členství výboru spolku,
  - b) rozhodnutím výboru o vyloučení člena spolku,
  - c) úmrtím člena spolku nebo
  - d) zánikem spolku.
2. Výbor může rozhodnout o vyloučení člena spolku, jestliže člen spolku:
  - a) závažně porušil stanovy a po výzvě spolku nezjednal v přiměřené lhůtě nápravu (výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinností odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu),
  - b) byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin,
  - c) je v prodlení se zaplacením členského příspěvku delším než jeden rok,
  - d) se po dobu nejméně šesti měsíců aktivně neúčastní činnosti spolku bez závažných příčin,
  - e) jeho konání by mohlo jinak závažně poškodit jméno spolku.

---

<sup>1</sup> Všude, kde Stanovy mluví o osobách obecně v mužském rodu, jsou vždy dané role předpokládány i pro ženy

3. Člen spolku, o jehož vyloučení má být rozhodnuto, musí být o tomto záměru vyrozuměn a musí mu být před rozhodnutím výboru poskytnuta možnost, aby se k záměru na jeho vyloučení vyjádřil.
4. Proti rozhodnutí výboru o vyloučení se může vyloučený člen během patnácti dnů od vyrozumění o vyloučení písemně odvolat k členské schůzi; odvolání se doručuje výboru, který je povinen do čtrnácti dnů od doručení odvolání svolat členskou schůzi.

## Článek 6 Seznam členů

1. Seznam členů spolku vede výbor.
2. Seznam členů obsahuje následující údaje ohledně člena spolku:
  - a) jméno a příjmení,
  - b) datum narození,
  - c) adresu bydliště a
  - d) e-mailovou adresu pro doručování.
3. O změnách údajů uvedených v seznamu členů je každý člen povinen informovat výbor bez zbytečného odkladu poté, co změna nastala.
4. V plném rozsahu je seznam členů přístupný všem členům spolku. V plném rozsahu je seznam členů přístupný též institucím, ke kterým spolek podává grant či žádost o podporu, a příslušným státním orgánům, není-li dostačující poskytnutí pouze jmen a příjmení členů. Přehled jmen a příjmení členů spolku může být uveden též na internetových stránkách spolku, v jeho výročních zprávách či jiných dokumentech vydávaných spolkem. Ostatním osobám může být seznam členů spolku poskytnut pouze se souhlasem všech členů v něm uvedených.

## Část III. Orgány a jejich pravomoci

### Článek 7 Obecná ustanovení

Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze,
- b) výbor,
- c) kontrolní komise.

### Článek 8 Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Každý člen má právo účastnit se členské schůze a má jeden hlas.
3. Členská schůze se schází nejméně jednou za rok.
4. Členskou schůzi svolává kterýkoliv člen výboru.
5. Pozvánka na zasedání členské schůze musí být zveřejněna na internetových stránkách spolku nejpozději týden před termínem zasedání členské schůze. Pozvánka na zasedání členské schůze musí být ve stanovené lhůtě zaslána též prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu člena uvedenou v seznamu členů. Pozvánka na zasedání členské schůze musí obsahovat datum, hodinu a místo konání členské schůze, jakož i program jednání členské schůze.

6. Kterýkoliv člen výboru svolá členskou schůzi také tehdy, požádá-li o to písemně více než jedna třetina všech členů spolku, a to tak, aby se členská schůze konala ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne, kdy byla spolku doručena žádost o její svolání, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna více než polovina všech členů spolku.
8. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním, pro přijetí usnesení je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů spolku, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
9. Členská schůze může rozhodovat i bez řádného a včasného svolání za podmínky, že je přítomno 100 % všech členů spolku a že všichni členové spolku prohlásí, že na řádné a včasné svolání zasedání členské schůze netrvali.
10. O otázkách, které nejsou uvedeny v pozvánce na zasedání členské schůze, může členská schůze rozhodnout pouze tehdy, jestliže je přítomno 100 % všech členů spolku.

#### Článek 9

##### Náhradní zasedání

1. Nedostaví-li se do jedné hodiny od oznámeného času zahájení dostatečný počet členů, přeruší předseda nebo jiný člen výboru, popřípadě nejstarší člen zasedání členské schůze a svolá nejpozději do jednoho měsíce, ale ne dříve než za 5 dnů, náhradní zasedání způsobem předepsaným pro svolání členské schůze.
2. Náhradní zasedání členské schůze je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů spolku.

#### Článek 10

##### Pravomoci členské schůze

1. Do výlučné pravomoci členské schůze patří:
  - a) schvalování stanov spolku a jejich změny,
  - b) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací, o fúzi spolků či o rozdělení spolku,
  - c) rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku,
  - d) v případě zrušení spolku s likvidací rozhodnutí o předání likvidačního zůstatku neziskové organizaci - právnické osobě, jejíž účel je blízký účelu spolku,
  - e) volba a odvolání členů výboru a kontrolní komise;
  - f) jmenování likvidátora spolku,
  - g) schvalování zprávy o činnosti a hospodaření spolku (kupř. v podobě výroční zprávy spolku),
  - h) rozhodování o odvolání proti rozhodnutí výboru o vyloučení člena,
  - i) rozhodování o schválení plnění ve prospěch člena výboru či kontrolní komise spolku, jehož hodnota přesahuje ve dvanácti po sobě jdoucích měsících částku 100.000,- Kč,
  - j) rozhodování o výši členského příspěvku.
2. V záležitostech podle odst. 1 písm. a) - d) rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou všech hlasů.
3. V záležitostech náležejících do pravomoci jiných orgánů může členská schůze vydat nezávazné doporučení.

#### Článek 11

##### Průběh zasedání členské schůze

1. Až do zvolení předsedy zasedání předsedá členské schůzi předseda spolku či jím pověřený člen spolku a, není-li nikdo takový přítomen, pak věkově nejstarší přítomný člen spolku; v případě, že

- je více stejně starých nejstarších členů spolku, pak o osobě předsedající členské schůzi až do volby předsedy zasedání rozhodne los.
2. Členská schůze si zvolí následující orgány zasedání členské schůze:
    - a) jednoho předsedu zasedání,
    - b) jednoho sčítatele a
    - c) jednoho ověřovatele zápisu,příčemž výkon funkce v jakémkoliv orgánu spolku nebrání v tom, aby dotyčná osoba byla zvolena též do orgánu zasedání členské schůze.
  3. Vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze zajišťuje statutární orgán. Společně s ním podepisují zápis též předseda zasedání a ověřovatel zápisu.
  4. Osoba předsedající členské schůzi:
    - a) zahajuje, řídí a ukončuje diskuzi nad návrhy a pozměňovacími návrhy,
    - b) vyhláší hlasování o návrzích a pozměňovacích návrzích a oznamuje výsledky hlasování,
    - c) vyhláší volby členů výboru, členů kontrolní komise a oznamuje jejich výsledky,
    - d) ukončuje zasedání členské schůze.
  5. Prvním bodem jednání členské schůze je po konstatování usnášeníschopnosti zpravidla volba orgánů zasedání členské schůze.
  6. Nerozhodne-li členská schůze jinak, hlasuje se na zasedání členské schůze veřejně zvednutím ruky.

## Článek 12

### Podávání návrhu na zasedání členské schůze

1. Právo podat návrh má kterýkoliv člen spolku.
2. Návrh nelze podat, pokud je v zásadě totožný s návrhem, který byl na tomtéž zasedání členské schůze zamítnut.
3. Návrhy se podávají zpravidla písemně tak, aby o nich bylo možné bez dalšího hlasovat.
4. Návrhy se podávají před zahájením zasedání členské schůze výboru a po zvolení orgánů zasedání členské schůze předsedovi zasedání.

## Článek 13

### Průběh projednávání návrhu a hlasování

1. Při projednávání návrhu nejprve předsedající nebo jím pověřená osoba návrh přečte a sdělí jméno navrhovatele. Je-li návrh podáván ústně, přednese jej navrhovatel. Předsedající může od čtení návrhu upustit, je-li účastníkům k dispozici v písemné podobě.
2. Po přečtení návrhu předsedající zahájí diskuzi k návrhu. V diskuzi uděluje předsedající slovo účastníkům v pořadí, v jakém o slovo požádali. Pokud tak uzná za vhodné, smí předsedající vyzvat některého účastníka k vyjádření, přestože o slovo nepožádal. O délce jednotlivých diskusních příspěvků rozhoduje předsedající.
3. Nežádá-li již nikdo o slovo a nebyl-li předložen pozměňovací návrh, předsedající diskuzi ukončí a vyhlásí hlasování o návrhu.
4. Pozměňovací návrhy se podávají předsedajícímu písemně či ústně, vždy však ve znění, o kterém lze bez dalšího hlasovat. Pokud je protinávrh podán ústně, předsedající si smí vyžádat písemné vyhotovení pozměňovacího návrhu.
5. Po ukončení diskuze o návrhu zahájí předsedající diskusi o pozměňovacím návrhu.
6. Nejprve se hlasuje o návrhu a teprve v případě, že není návrh přijat, o protinávrzích.
7. Pozměňovací návrh nelze podat, pokud je v zásadě totožný s pozměňovacím návrhem, který byl v předchozím průběhu projednávání zamítnut.

## Článek 14 Průběh voleb orgánů spolku

1. Kandidovat do orgánu spolku může člen spolku, který je starší 18-ti let a u nějž neexistují žádné právní překážky pro výkon funkce.
2. Kandidatura se podává předsedajcímu a může být učiněna i ústně.
3. Zvolen je kandidát, který získal nadpoloviční většinu odevzdaných hlasů. Není-li takto zvolen žádný kandidát, předsedající vyhlásí druhé kolo volby.
4. Do druhého kola postoupí kandidáti s prvním a druhým největším počtem hlasů. Získají-li první největší počet hlasů shodně dva kandidáti, postoupí do druhého kola tito dva kandidáti. Získají-li druhý největší počet hlasů shodně alespoň dva kandidáti, rozhodne o druhém postupující los. Získají-li první největší počet hlasů shodně více než dva kandidáti, rozhodně mezi nimi los o dvou postupujících.
5. Byl-li pouze jeden kandidát, který však nezískal nadpoloviční většinu odevzdaných hlasů, volby končí a pozice, na kterou probíhala volba, zůstává neobsazená.
6. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční počet hlasů. Pokud ani ve druhém kole nezískal jeden z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů, pak volby končí a pozice, na kterou probíhala volba, zůstává neobsazená.
7. Osoba, která byla zvolena do orgánu spolku je povinna poskytnout spolku veškerou případnou součinnost potřebnou pro zápis své osoby do spolkového rejstříku.

## Článek 15 Hlasování členské schůze per rollam

1. O otázkách, o nichž členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, může být též hlasováno způsobem upraveným v tomto článku.
2. Návrh na hlasování rozesílá předseda či místopředseda.
3. Návrh se zasílá všem členům spolku e-mailem na e-mailovou adresu člena spolku uvedenou v seznamu členů spolku, a to s uvedením přiměřené lhůty pro vyjádření.
4. Pokud se člen spolku ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s návrhem nesouhlasí.
5. Za přítomné se v případě takového způsobu hlasování považují všichni členové výboru.
6. Návrh je přijat, jestliže se pro něj vyjádřila nadpoloviční většina všech členů spolku.
7. O hlasování způsobem popsáním v tomto článku pořídí zápis osoba, která návrh na hlasování rozeslala.

## Článek 16 Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem spolku.
2. Výbor je tříčlenný.
3. V případě, že počet členů výboru poklesne na dva, jsou tito členové výboru kooptovat třetího člena výboru, a to až do nejbližšího zasedání členské schůze.
4. Výbor si volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
5. Navenek zatupuje spolek předseda či místopředseda.
6. Funkční období výboru činí tři roky.
7. Členové výboru mohou být do funkce zvoleni i opakovaně.
8. Do pravomoci výboru náleží veškeré činnosti a rozhodování o veškerých otázkách, které nenáleží do výlučné pravomoci jiného orgánu spolku.

9. Výbor si může vytvářet, a to i neformálně, své poradní orgány složené ze členů i nečlenů spolku a může ustanovovat ze členů i nečlenů spolku též pracovní skupiny pro řešení jednotlivých úkolů či skupin úkolů.
10. Smlouvy za účelem zajištění činností spolku mohou být uzavírány jak s členy tak i s nečleny spolku.
11. Zánikem členství ve spolku zaniká též osobě i členství ve Výboru.

### Článek 17 Schůze výboru a hlasování

1. Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň dvou z jeho členů.
2. Není-li stanoveno jinak, výbor rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.
3. Schůzi výboru může svolat kterýkoliv člen výboru. Místo a datum a program schůze výboru určuje ten, kdo ji svolává. Pozvánka na schůzi výboru je zasílána prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu člena výboru uvedenou v seznamu členů spolku.
4. Schůzi výboru předsedá předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda.
5. Zápis o průběhu schůze vyhotovuje člen výboru určený rozhodnutím výboru.
6. Výbor může rozhodovat i bez řádného a včasného svolání za podmínky, že jsou přítomni všichni členové výboru a že všichni prohlásí, že na řádné a včasné svolání zasedání výboru netrvalí.
7. O otázkách, které nejsou uvedeny v pozvánce na zasedání výboru, může výbor rozhodnout pouze tehdy, jestliže jsou přítomni všichni členové výboru.
8. Výbor může hlasovat i distančně e-mailem mimo schůzi výboru. Návrhy pro hlasování v takovém případě navrhuující člen výboru zašle ostatním členům výboru prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu člena výboru uvedenou v seznamu členů spolku, a to s uvedením přiměřené lhůty pro vyjádření. Pokud se člen výboru v dané lhůtě nevyjádří, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Za přítomné se v případě takového způsobu hlasování považují všichni členové výboru. O hlasování mimo schůzi pořizuje zápis předseda.

### Článek 18 Předseda a místopředseda

1. Předseda reprezentuje a zastupuje spolek navenek.
2. V nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda.
3. Funkce předsedy a místopředsedy zaniká též zánikem členství ve výboru.

### Článek 19 Kontrolní komise

1. Kontrolní komise má tři členy, které volí členská schůze.
2. Funkčním obdobím členů kontrolní komise jsou tři roky.
3. Členem kontrolní komise se může stát i osoba, která není členem spolku.
4. V případě, že počet členů výboru poklesne na dva, jsou tito členové výboru kooptovat třetího člena výboru, a to až do nejbližšího zasedání členské schůze.
5. Kontrolní komise si ze svého středu volí předsedu.
6. Kontrolní komise dohlíží nad výkonem rozhodnutí členské schůze a nad hospodařením spolku.
7. V případě, že kontrolní komise zjistí nedostatky, je oprávněna svolat zasedání členské schůze.



## Článek 20 Schůze a hlasování kontrolní komise

1. Kontrolní komise je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň dvou z jejích členů.
2. Není-li stanoveno jinak, rozhoduje kontrolní komise většinou hlasů všech svých členů.
3. Schůzi kontrolní komise může svolat kterýkoliv její člen. Místo a datum a program schůze kontrolní komise určuje ten, kdo ji svolává. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu člena kontrolní komise uvedenou v seznamu členů spolku, je-li člen kontrolní komise členem spolku, případně na e-mailovou adresu, kterou člen kontrolní komise, který není členem spolku, za tímto účelem spolku sdělí.
4. Schůzi kontrolní komise předsedá její předseda a v jeho nepřítomnosti starší z jejích členů.
5. Zápis o průběhu schůze vyhotovuje člen kontrolní komise určený rozhodnutím kontrolní komise.
6. Kontrolní komise může rozhodovat i bez řádného a včasného svolání za podmínky, že jsou přítomni všichni její členové a že všichni prohlásí, že na řádné a včasné svolání schůze kontrolní komise netrvají.
7. O otázkách, které nejsou uvedeny v pozvánce na schůzi kontrolní komise, může kontrolní komise rozhodnout pouze tehdy, jestliže jsou přítomni všichni její členové.
8. Kontrolní komise může hlasovat i distančně e-mailem mimo schůzi kontrolní komise. Návrhy pro hlasování v takovém případě navrhuje člen kontrolní komise zašle ostatním členům kontrolní komise prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu člena kontrolní komise uvedenou v seznamu členů spolku, je-li člen kontrolní komise členem spolku, případně na e-mailovou adresu, kterou člen kontrolní komise, který není členem spolku, za tímto účelem spolku sdělí, a to s uvedením přiměřené lhůty pro vyjádření. Pokud se člen kontrolní komise v dané lhůtě nevyjádří, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Za přítomné se v případě takového způsobu hlasování považují všichni členové kontrolní komise. O hlasování mimo schůzi pořizuje zápis předseda kontrolní komise.
9. Podněty kontrolní komisi se předkládají kterémukoli jejímu členovi.

## Část IV. Zásady hospodaření

### Článek 21

1. Hospodaření spolku se řídí platnými zákony České republiky.
2. Za hospodaření odpovídá členské schůzi výbor.
3. Hospodářským rokem spolku je období od 1. ledna do 31. prosince daného roku.

### Článek 22 Příjmy a výdaje

1. Příjmy spolku tvoří zejména:
  - a) členské příspěvky, jsou-li stanoveny členskou schůzí,
  - b) výnosy z majetku,
  - c) dary, granty, příspěvky, dotace a odkazy,
  - d) výnosy veřejné sbírky,
  - e) účastnické poplatky z akcí pořádaných spolkem,
  - f) další příjmy z činnosti spolku.
2. Výdaje spolku tvoří zejména:

- a) administrativní náklady,
- b) náklady na akce pořádané spolkem v rámci jeho činnosti a účelu, jak jsou popsány výše v těchto stanovách,
- c) příspěvky členům spolku na účast na akcích,
- d) dary a příspěvky jiným subjektům.

**Část V.  
Trvání a zánik  
Článek 23**

1. Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.
2. V případě zániku bez právního nástupce bude případný zbylý majetek po likvidaci převeden na základě rozhodnutí členské schůze bezúplatně na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

**Část VI.  
Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

**Článek 24  
Účinnost**

1. Toto znění stanov nabývají platnosti a účinnosti jeho schválením členskou schůzí konanou dne 15.10.2014 a nahrazuje se jím v plném rozsahu znění stanov platné a účinné před tímto dnem.

Prague Pride z.s.  
Czeslaw Walek  
předseda

